

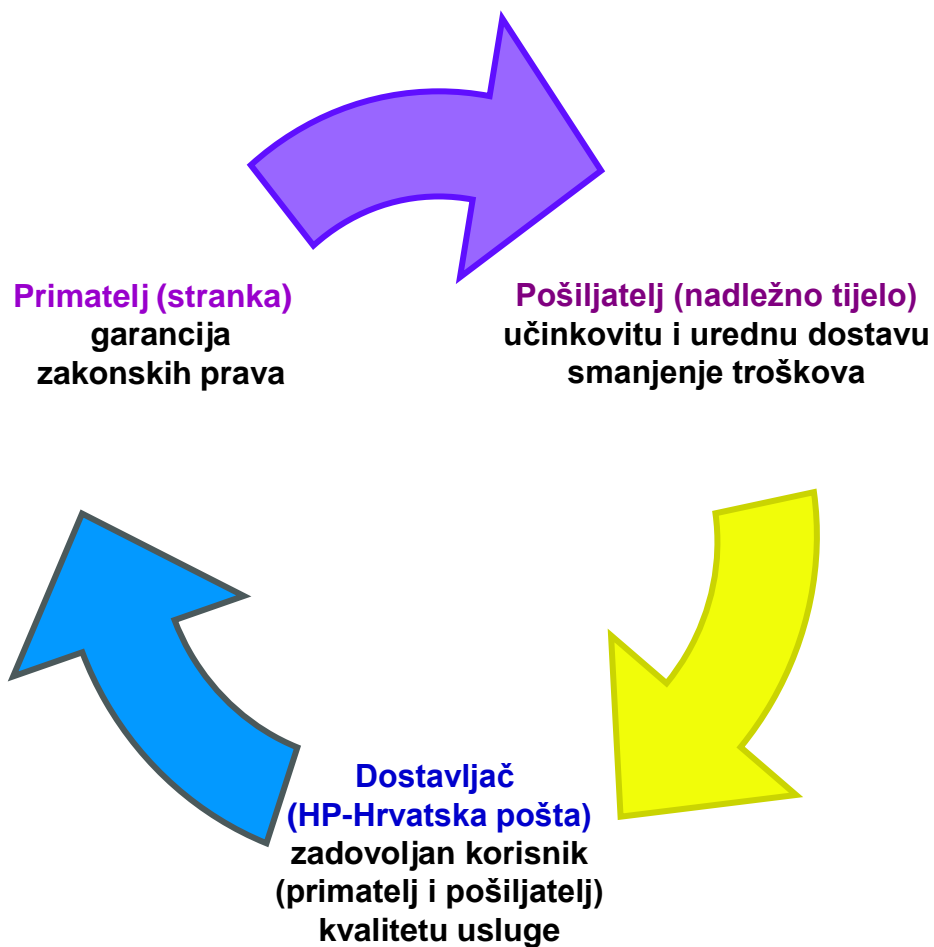
Sudska i druga pismena

DOSTAVA

Zakon o poštanskim uslugama (NN 88/09)

- Stupio na snagu 30. srpnja 2009. godine
- U čl. 24. propisuje ako poseban zakon uređuje uručivanje određenih poštanskih pošiljaka na drugačiji način od načina i uvjeta uređenih ovim zakonom, davatelj poštanskih usluga mora uručiti poštansku pošiljku **na način i uz uvjete uređene posebnim zakonom.**

Prožimanje interesa i ciljeva



Upute za postupanje sa sudskim pismenima i pismenima po upravnom i poreznom postupku (hp glasnik 2/2010)

- Donesene na sjednici Uprave Društva HP Hrvatske pošte d.d.
- Stupile na snagu 25. siječnja 2010. godine
- Sadržaj upute usuglašen sa Ministarstvom pravosuđa RH, Ministarstvom uprave RH, Ministarstvom financija RH i Udrugom hrvatskih sudaca.

- Definiiraju pismena kao pošiljke koje u posebnim omotnicama šalju sudovi, nadležna državna tijela te pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe ovlaštene na temelju zakona.

- Pismena na adresnoj strani osim adrese moraju sadržavati i naziv posebnog postupka na koji se odnosi pismo: “*parnični postupak*”, “*prekršajni postupak*”, “*kazneni postupak*”, “*upravni postupak*”, “*ovršni postupak*”, “*porezni postupak*” ili neku drugu oznaku radi lakšeg prepoznavanja i postupanja s pismenom. (čl. 1. st. 4. Upute)

Sudski poslovnik (NN 158/09)

čl. 234. st. 1.

- Odluke, pozivi i drugo za koje je potreban dokaz o primitku dostaviti će se strankama i drugim osobama uz dostavnicu ili će se staviti u omot s povratnicom, na kojem će se navesti ime odnosno naziv i točna adresa primatelja, naziv odluke, poziva ili drugo koja se dostavlja, oznaka predmeta, datum odluke, **te oznaku vrste postupka u kojem se dostava vrši (kazneni, parnični, ovršni, izvanparnični i dr.)** Naziv suda stavlja se štambiljem.
- **Stupio na snagu 01. siječnja 2010. godine**

Uredba Vlade RH o uredskom poslovanju (NN 7/09) čl. 27. st. 2.

- Oznaka upravnog postupka (**UP/I ili UP/II**) odnosno stupanj tajnosti, sukladno propisima o tajnosti podataka, upisuju se u otisak prijemnog štambilja.
- Dopis Ministarstva Uprave RH, KLASA: 034-01/10-01/0003 od 17. veljače 2010. godine: “ *Pismena koja se donose u upravnom postupku u svojem zaglavlju sadrže klasifikacijsku oznaku u kojoj je naznačeno da su ista donesena u upravnom postupku, prvog (UP/I) ili drugog stupnja (UP/II). **Klasifikacijska oznaka iz zaglavlja pismena, prepisuje se na adresnoj strani pošiljke u rubriku “Oznaka pismena”, slijedom koje činjenice je na pošiljci jasno naznačeno da se radi o dostavi pismena upravnog postupka.***”

OSOBN A DOSTAVA

VRSTA POSTUPKA	PRVA DOSTAVA	DRUGA DOSTAVA	ODBIJANJE PRIMITKA
PARNIČNI / OVRŠNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, - zakonskom zastupniku ili - opunomoćeniku <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - naznačiti vrijeme druge dostave - obavijest ostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - odraslom članu kućanstva - kućepazitelju, susjedu ili osobi koja na istom mjestu radi <p>(ako nema primatelja ili odbiju – u kućnom kovčežiću)</p>	<p>1. URUČENJE:</p> <p>osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku - (dužan preuzeti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odraslom članu kućanstva (dužan preuzeti) - kućepazitelju, susjedu ili - osobi koja na istom mjestu radi (ako pristanu) <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostaviti obavijest o prispijeću pošiljke 	<ul style="list-style-type: none"> - stavlja se naznaka na pismenu (dostavnicu) o odbitku, a pismeno se vraća pošiljatelju - ostavlja se obavijest (Obr. P-99c) s upozorenjem da će se dostava obaviti preko oglasne ploče suda
UPRAVNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, - osobi ovlaštenoj za zastupanje ili - opunomoćeniku za primanje pismena <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - naznačiti vrijeme druge dostave - obavijest ostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - u kućnom kovčežiću ili pretincu - kod osobe zatečene na mjestu dostave 	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, osobi ovlaštenoj za zastupanje ili opunomoćeniku za primanje pismena <p><u>- ukoliko nema primatelja pismeno se uručuje ubacivanjem u kućni kovčežić ili pretinac, na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno se uručuje ubacivanjem u kućni kovčežić ili pretinac, na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu
		<p>NAPOMENA:</p> <p>na dostavnici će se naznačiti dan, sat i razlog uručjenja pismena ubacivanjem u kućni kovčežić</p>	
POREZNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, - zakonskom zastupniku ili - opunomoćeniku <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - naznačiti vrijeme druge dostave - obavijest ostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - u kućnom kovčežiću ili pretincu - kod osobe zatečene na mjestu dostave <p>(pokušaj druge dostave ne može se izvršiti prije proteka roka od 24 sata od prvog pokušaja)</p>	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99b):</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i vrijeme gdje se pismeno može preuzeti, - mjesto gdje se pismeno može preuzeti nakon isteka roka za prizimanje pošiljke u PU 	<ul style="list-style-type: none"> - ostavlja se obavijest (Obr. P-99b), a pismeno se vraća pošiljatelju
		<p>- upozorenje (Obr. P-99b) da će se dostava obaviti preko oglasne ploče</p>	
PREKRŠAJNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju - zakonskom zastupniku ili - opunomoćeniku <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - naznačiti vrijeme druge dostave - obavijest ostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - odraslom članu kućanstva - kućepazitelju, susjedu, osobi ovlaštenoj za zaprimanje pošte na poslu ili osobi koja na istom mjestu radi <p>(ako nema primatelja ili odbiju – u kućnom kovčežiću)</p>	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku (dužan preuzeti) - odraslom članu kućanstva (dužan preuzeti) - kućepazitelju ili susjedu (ako pristanu), - ovlaštenoj osobi za zaprimanje pošte na poslu (dužan preuzeti) ili - osobi koja je zaposlena na istom mjestu (ako pristane) <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostaviti obavijest o prispijeću pošiljke 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno se ostavlja na mjestu gdje je primatelj zatečen ili se uručuje ubacivanjem u kućni kovčežić, a na dostavnici se bilježi razlog, dan, sat i mjesto ostavljanja pismena

OBIČNA (POSREDNA) DOSTAVA

VRSTA POSTUPKA	DOSTAVA	ODBIJANJE PRIMITKA
PARNIČNI/ OVRŠNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku (dužan preuzeti), - odraslom članu kućanstva (dužan preuzeti) - kućepazitelju, susjedu ili - osobi koja na istom mjestu radi (ako pristane) <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostaviti obavijest o prispijeću pošiljke 	<ul style="list-style-type: none"> - stavlja se naznaka na pismenu o odbitku, a pismeno se vraća pošiljatelju. - na adresi primatelja ostavlja se obavijest (Obr. P-99c) s upozorenjem da će se dostava obaviti preko oglasne ploče suda.
UPRAVNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, osobi ovlaštenoj za zastupanje ili opunomoćeniku za primanje pismena - odraslom članu kućanstva - <u>ukoliko nema primatelja pismeno se uručuje ubacivanjem u kućni kovčežić ili pretinac, na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno se uručuje ubacivanjem u kućni kovčežić ili pretinac, na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.
POREZNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku (dužan preuzeti) - odraslom članu kućanstva ili - osobi koja radi na istom radnom mjestu (ako pristanu) <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99b):</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i vrijeme gdje se pismeno može preuzeti, - mjesto gdje se pismeno može preuzeti nakon isteka roka za preuzimanje pošiljke u PU 	<ul style="list-style-type: none"> - ostavlja se obavijest (Obr. P-99b), a pismeno se vraća pošiljatelju.
KAZNENI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku (dužan preuzeti), - odraslom članu kućanstva (dužan preuzeti) - kućepazitelju ili susjedu (ako pristanu) - osobi ovlaštenoj za primanje pošte na poslu primatelja (dužan preuzeti) ili - osobi koja radi na istom radnom mjestu (ako pristane) <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostaviti obavijest o prispijeću pošiljke 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno se ostavlja na mjestu gdje je dostavljač zatekao primatelja, a na dostavnici bilježi dan, sat i mjesto ostavljanja pismena.
PREKRŠAJNI	<p>1. URUČENJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku (dužan preuzeti), - odraslom članu kućanstva (dužan preuzeti) - kućepazitelju ili susjedu (ako pristanu) - osobi ovlaštenoj za primanje pošte na poslu primatelja (dužan preuzeti) ili - osobi koja radi na istom radnom mjestu (ako pristane) <p>2. OBAVIJEST (Obr. P-99):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostaviti obavijest o prispijeću pošiljke 	<ul style="list-style-type: none"> - pismeno se ostavlja na mjestu gdje je dostavljač zatekao primatelja, a na dostavnici bilježi dan, sat i mjesto ostavljanja pismena.

Ostručavanje

- interni akti (Upute, okružnice)
- organizirane prezentacije
 - internim trenerima
 - direktorima operativne dostave
 - voditeljima područja
 - poštonošama
- pismena i usmena tumačenja svakog individualnog upita

Hvala na pažnji !